



## OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

<b>Pripremio:</b> Dragan Janjić, izvršni direktor	<b>Potpis:</b>	<b>Datum:</b> <u>15.05.2018.</u>
<b>Odobrio:</b> Aleksandar Zlokolica, direktor	<b>Potpis:</b>	<b>Datum:</b> <u>31.05.2018.</u>



Opšti uslovi poslovanja čine sastavni deo ponude i ugovora zaključenih između ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA i Korisnika usluga kao i ugovora između ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA i Podugovarača.

**OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA** posluje u skladu sa standardom SRPS ISO/IEC 17020:2012, prema Obimu akreditacije U 07.05 izdatog od strane Akreditacionog tela Srbije. Pored navedenog posedujemo i imenovanje nadležnog ministarstva za navedeni obim akreditacije.

## 1. ZNAČENJE IZRAZA

- 1.1. Ponuda – Predstavlja ukupnu količinu dobara i usluga koju su Izvršiocu spremni da ponude za prodaju po određenoj ceni i u određenom vremenskom periodu.
- 1.2. Ugovor o kontrolisanju– označava ugovorni odnos između Izvršioca i Korisnika, zaključen u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Opštim trgovinskim uzansama i Opštim uslovima poslovanja, na osnovu koga se Izvršilac obavezuje da Korisniku, na određeni rok izvrši uslugu, i kojim se Korisnik usluga obavezuje da za to Izvršiocu plaća ugovorenu naknadu.
- 1.3. Usluga - aktivnosti, pretežno neopipljivog karaktera, koje rezultiraju određenim koristima, odnosno koje rešavaju određeni problem korisnika, i koje je korisnik spreman direktno ili indirektno da plati.
- 1.4. Korisnik usluga – svako pravno ili fizičko lice koje je na bilo koji način ostvarilo poslovni kontakt sa Izvršiocem
- 1.5. Izvršilac – „ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA“ je pravno lice koje Korisniku pruža usluge kontrolisanja sistema zaštite od požara.
- 1.6. Dobavljač – fizičko ili pravno lice koje Izvršiocu isporučuje robu/usluge
- 1.7. Podugovarač – akreditovano pravno lice koje obavlja poslove kontrolisanja sistema zaštite od požara u slučaju da Izvršilac nije u mogućnosti da u traženim rokovima ispuni nove zahteve Korisnika zbog prevelikog obima posla ili zbog zauzetosti resursa i kapaciteta.
- 1.8. Ugovor o podugovorenim aktivnostima - označava ugovorni odnos između Izvršioca i Podugovarača, zaključen u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Opštim trgovinskim uzansama i Opštim uslovima poslovanja, na osnovu koga se Podugovarač obavezuje da Korisniku u određenom roku izvrši uslugu, i kojim se Izvršilac obavezuje da za to Podugovaraču plaća ugovorenu naknadu.



## **2. SKLAPANJE UGOVORA SA KORISNICIMA USLUGA**

- 2.1. Sva kontrolisanja ART GROUP ENERGY DOO OGRANAK AGE CENTAR ZA KONTROLNE PREGLEDE I MERENJA temelje se na Opštim uslovima poslovanja.
- 2.2. Izmene i dodatni dogovori su pravosnažni samo uz pisanu saglasnost Izvršioca i premenjuju se samo na pojedini poslovni slučaj.
- 2.3. Za slučaj da Korisnik usluga ima opšte uslove poslovanja koji odstupaju od ovih Opštih uslova, ugovorne strane saglasno pristaju na primenu ovih Opštih uslova, ako drugačije nije ugovoreno.
- 2.4. Opšti uslovi poslovanja su objavljeni na Internet stranici Izvršioca. Po potpisu ugovora ili ponude smatra se da je Korisnik usluga upoznat sa Opštim uslovima, da iste razume i da je sa njima saglasan.
- 2.5. Opšti uslovi obavezuju od trenutka prihvatanja ponude od strane Korisnika usluga.
- 2.6. Usmeni zahtevi Korisnika su obavezujući za Izvršioca jedino ako su potvrđeni u pisanom obliku.
- 2.7. Izvršilac nije dužan postupiti prema zahtevu koji nije sastavljen u skladu sa Opštim uslovima.

## **3. PODUGOVARANJE AKTIVNOSTI KONTROLISANJA**

- 3.1. Ukoliko se pri planiranju ustanovi da Izvršilac nije u mogućnosti da realizuje zahtevano kontrolisanje od strane Korisnika tada Tehnički rukovodilac kontrolnog tela donosi odluku i traži ponudu za podugovranje kontrolisanja od odgovarajućeg akreditovanog kontrolnog tela.
- 3.2. Podugovarač potpisivanjem Ugovora garantuje da sve informacije dobijene pre ili tokom obavljanja kontrolisanja čuva kao poslovnu tajnu.

## **4. CENE**

- 4.1. Cena usluge biće određena od strane Izvršioca uvećana za propisni porez na dodatu vrednost važeći u trenutku izvršenja usluge.
- 4.2. Eventualno odobreni popust ili rabat vredi samo za predmetni poslovni nalog te se isti ne odobrava za eventualno sledeće naloge.

## 5. PLAĆANJE

- 5.1. Mesto plaćanja je sedište Izvršioca, odnosno mesto gde banka kod koje Izvršilac ima otvoren račun ima sedište.
- 5.2. Na svakom računu posebno će se navesti svaka vrsta robe/usluga, količina, cena i odobreni rabat. Potraživanja robe/usluga teku od dana izdavanja računa, odnosno preuzimanja nakon robe.
- 5.3. Plaćanje se smatra izvršenim isključivo u trenutku kada Izvršiocu na računu budu vidljiva sredstva koja je na račun Izvršioca uplatio Korisnik usluga.
- 5.4. Ako Korisnik propusti izvršiti plaćanje na datum dospeća, Korisnik je obavezan platiti zakonske zatezne kamate za period od dana dospeća računa do dana uplate na račun Izvršioca.
- 5.5. Ako Korisnik usluga ne plati svoje obaveze u dogovorenom roku, Izvršilac ima pravo odmah prekinuti dalja izvođenje usluga prema korisniku sve dok Korisnik ne podmiri dospele obaveze.
- 5.6. U slučaju opravdane sumnje u platnu sposobnost Korisnika usluga, Izvršilac može bez otkaznog roka odustati od potvrđenih narudžbi i već sklopljenih ugovora.

## 6. ZAHTEVI, VREME ISPORUKE I IZVRŠENJA USLUGA

- 6.1. Izvršilac će obraditi pismeni zahtev Korisnika ukoliko je na istoj jasno naznačen naziv, adresa sedišta Korisnika, ime i potpis Naručioca, pečat Korisnika, vrsta i količina usluga.
- 6.2. Ukoliko Izvršilac ustanovi da ne raspolaže vrstom, kvalitetom i/ili količinom naručenih usluga Izvršilac će o istom u roku od 8 (osam) dana od prijema zahteva obavestiti Korisnika te navesti eventualni mogući drugačiji rok izvršenja usluge.
- 6.3. Izvršilac ne odgovara za eventualno kašnjenje od strane dobavljača. Izvršioceva obaveza izvođenja usluge vezana je uz pridržavanje ispravne i pravovremene dostave predmeta isporuke Izvršiocu od strane Dobavljača.
- 6.4. Obaveza i rokovi izvršenja usluge biće u stanju mirovanja sve dok Korisnik usluga kasni sa plaćanjem ili ne izvrši neku radnju potrebnu za obavljanje poslovnog naloga.
- 6.5. Svaka promena zahteva od strane Korisnika usluga može dovesti do promene prvobitno ugovorenih rokova isporuke.

## 7. PRAVO NA NAKNADU ŠTETE

- 7.1. Izvršilac odgovara Korisniku za štetu kada je prouzrokovao štetu namerno ili krajnjom nepažnjom.
- 7.2. Odgovornost Izvršioca je isključena ako je na temelju okolnosti slučaja verovatno da neispravnost i njen uzrok nisu postojali u vreme kada je određeni sistem kontrolisan ili ako je šteta prouzrokovana isključivo krivicom korisnika ili trećeg lica koju Izvršilac nije mogao predvideti i čije posledice nije mogao izbeći ili otkloniti.

## **8. OSLOBOĐENJE OD ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA**

- 8.1. Ukoliko nakon zaključenja ugovora bez krivice Izvršioca nastupe određene okolnosti koje otežavaju ili onemogućavaju ispunjenje obaveza Izvršioca (npr. štrajk u poslovanju, bolest zaposlenih, krađa, tehničke smetnje), Izvršilac ima pravo na neispunjenje svojih obaveza.
- 8.2. Ukoliko takve okolnosti ne bi bile samo privremene, nego potraju duže od mesec dana, Izvršilac je ovlašćen raskinuti ugovor, uz obavezu slanja obaveštenja Korisniku o nastupanju takvih okolnosti.
- 8.3. U slučaju kašnjenja u ispunjenju za koje Izvršilac nije odgovoran, Korisnik je pre raskida ugovora obavezan Izvršiocu omogućiti odgovarajući dodatni rok za ispunjenje.

## **9. POVERLJIVOST**

- 9.1. Izvršilac je pravno odgovoran za menadžment informacijama dobijenim tokom kontrole. Sve informacije dobijene tokom kontrole imaju tretman poslovne tajne i njihova distribucija se ne može vršiti bez pismene saglasnosti korisnika osim u slučajevima kada je to predviđeno ugovorenim obavezama ili u slučajevima predviđenim zakonom, odnosno po zahtevu inspeksijskih organa ili u slučajevima direktnog i nedvosmislenog ugrožavanja bezbednosti. Korisnik mora biti obavešten o datim informacijama ako to nije zabranjeno zakonom.

## **10. ARHIVIRANJE DOKUMENATA**

- 10.1. Dokumenti se čuvaju u podesnim prostorijama koje ispunjavaju tehničke uslove za tu namenu. Prostorije su suve, svetle i prostrane, snabdevene policama, ormanima i protivpožarnim aparatima, i obezbeđene od nestajanja, vlage i bilo kog drugog oštećenja registratorskog materijala.

## **11. ŽALBE**

- 11.1. Uputstvo za upravljanje žalbama korisnika je javno dostupno na našem sajtu [www.artgroupenergy.rs](http://www.artgroupenergy.rs), a ukoliko Korisnik zahteva da mu se dostavi uputstvo, Izvršilac je dužan da postupi u skladu sa zahtevom.

## **12. PRAVO KOJE SE PRIMENJUJE I NADLEŽNI SUD**

- 12.1. Sva eventualna sporna pitanja koja bi proizašla iz Ugovora, uključujući i sporove koji se donose na tumačenje i primenu ovih Opštih uslova rešavaće sporazumno predstavnici ugovorenih strana, a ako u tome ne uspeju za razrešenje sporova nadležan je Privredni sud u Novom Sadu.